

ALGEMENE VOORWAARDEN STICHTING HOOPVERLENING

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Stichting Hoopverlening:** de aanbieder van individuele diensten en/of aanverwante diensten.
2. **Afnemer:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die een dienst afneemt van Stichting Hoopverlening.
3. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen Stichting Hoopverlening en de afnemer van betreffende diensten.
4. **Diensten:** workshops, coaching, gesprek cirkels (deel & heel cirkels), individuele diensten, trainingen en/of andere gerelateerde activiteiten/ evenementen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

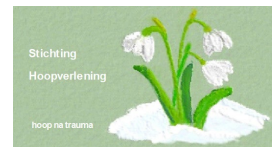
1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Stichting Hoopverlening.
2. Afwijkingen zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. Eventuele algemene voorwaarden van de afnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 – Totstandkoming overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand zodra de afnemer een aanbod van Stichting Hoopverlening accepteert, schriftelijk of mondeling.
2. Inschrijving voor lessen of trajecten is bindend.

Artikel 4 – Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na het accepteren van de opdracht/ opdrachtbevestiging en factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
 2. Bij uitblijven van betaling is Stichting Hoopverlening gerechtigd verdere deelname op te schorten.
 3. Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
-



Artikel 5 – Annulering en afzegging

1. Bij annulering door de afnemer tot 7 dagen vóór aanvang van de dienst worden geen kosten in rekening gebracht.
 2. Bij annulering binnen 7 dagen voor aanvang wordt 50% van de dienst in rekening gebracht.
 3. Bij afzegging minder dan 24 uur van tevoren of bij afwezigheid wordt het volledige bedrag van de dienst gerekend.
 4. Stichting Hoopverlening behoudt zich het recht voor om diensten te verzetten bij overmacht of onvoorziene omstandigheden.
-

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

1. Stichting Hoopverlening is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid.
 2. De aansprakelijkheid is in elk geval beperkt tot het bedrag dat de afnemer voor de betreffende dienst heeft betaald.
-

Artikel 7 – Intellectueel eigendom

1. Alle door Stichting Hoopverlening ontwikkelde diensten, workshops en materialen blijven eigendom van Stichting Hoopverlening, tenzij anders overeengekomen.
 2. Het is niet toegestaan om workshops, diensten en materialen zonder schriftelijke toestemming te vermenigvuldigen of verspreiden.
-

Artikel 8 – Vertrouwelijkheid

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst hebben verkregen.
-

Artikel 9 – Klachten

1. Klachten dienen binnen 7 dagen na afloop van de dienst schriftelijk te worden ingediend.
 2. Stichting Hoopverlening zal zich inspannen om klachten binnen 14 dagen te behandelen.
-

Artikel 10 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden, indien niet in der minne geschikt, voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Stichting Hoopverlening is gevestigd.